

## 投标分项报价表

项目编号：HXZC-C20260331 号

项目名称：河南省许昌监狱干部人事档案数字化建设项目

名称		参数	数量	单位	单价 (元)
1	干部档案 管理信息 系统	1.1 干部 档案采 集	1	套	90000
		1.2 干部 档案管 理			
		1.3 干部 档案利 用			
		1.4 档案 报送接 收			
		干部数字档案基本信息表维护、干部档案目录维护、档案数字化扫描、数字档案图像处理、数字图像高清转换、干部档案审核、数字档案光盘制作、数据导入、干部档案信息打印、多用户登录支持、工作量统计、采集数据校验和分析、目录补打、目录代码项辅助录入、自定义快捷键、可配置型报表、批量数据打包和导入、增量数据打包和导入、批量添加目录、打印脊背条、目录双面打印、目录打印可带有装订线、批量高清、自动纠偏、电子改写、打印人员标签。			
		档案接收、档案入库、档案转递、材料接收、材料转出、档案查阅、档案借阅、业务统计、花名册、库存统计、高级检索、数据备份恢复整套方案及备份恢复服务、干部任免审批表导入、档案编研、干部关键字索引和检索、任免审批表维护、信息维护、档案审核、审核验收、日常文件管理。			
		数字档案网上查借阅申请、审批、按组织机构或人员查询、档案目录及原件浏览、原件打印功能、数字档案利用意见反馈、档案查借阅审计功能、干部档案指标采集统计查询模块、档案编研利用。			
		干部人事档案报送包查询系统为独立运行的档案查阅系统，将干部档案管理系统导出的档案包，通过系统的导入工具，将档案包导入硬盘、笔记本电脑或平板电脑中，实现干部人事档案离线查询功能。导出格式：国标 XML 格式、主管部门统一格式，其他格式。			

		1.5 系统管理	具备单位管理、组织机构维护、用户设置与权限分配（实现对系统的所有功能的细粒度权限控制）、个性化设置、数据字典、数据导入、数据导出、系统信息管理、档案水印功能、大头照片。			
2		散材料规划	散材料按人员分类著录，编码，扫描，装盒		项	30000
3		技术培训	业务人员、系统维护人员的技术培训，包括现场、集中、网络培训。		次	0
4	档案信息化	4.1 取卷拆审	根据《档案管理保密条例》培训人员取卷拆卷。根据《干部档案整理工作细则》检查档案完整性，规范性，整理情况及分类情况，记录对于干部档案进行检查，甄别材料完整性、规范性，并登记存在的问题，交由甲方进行材料补充工作。	预估 600 卷	卷	144000
		4.2 打印目录	根据档案规范进行与档案一致的档案目录录入，打印。			
		4.3 档案扫描	按照档案分类整理规范进行有序扫描，根据需要进行扫描调整，对扫描后的图像进行处理，纠偏，排序。为保证扫描后与原件的一致性，真实性，处理后的图像应与原件保持一致，对扫描处理后的文件按照整理后的档案进行排序，依次整理。对原件保护完整，不可损坏。			
		4.4 校对审核	对目录和文件信息的完整进行校对检查，堆排序和文件清晰度进行审核，发现不完整和不清晰的返回上一步处理。			
		4.5 还原装订	对原始档案检查完整后，按照分类顺序装订放回原处。			
		4.6 数字档案管理备份	对完成的数字化档案进行有序整理以便更好的管理。对数字化处理后的档案进行多形式备份。			
5		档案室管理规划	档案透明贴纸、打印贴入，档案标准化整理，档案盒脊纸、标签统一规划打印，人员重新编码。		次	8500
合 计		大写：贰拾柒万贰仟伍佰元整		272500		

供应商（并加盖公章）：河北丰盛档案用品科技有限公司

